

РАССМОТРЕНО  
Решение пед совета школы  
от 28.12.2019  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ по школе № 206-019  
от 28.12.2019  
Директор школы Хамидуллин Р.Р./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Кулле-Киминская**  
**основная общеобразовательная школа»**  
**Атнинского муниципального района Р Т**

## **1. Общие положения**

- 1.1 В соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании Устава МБОУ «Кулле Киминская основная общеобразовательная школа» Аттнинского муниципального района РТ (далее Школа) для предупреждения правонарушений обучающихся создаётся Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе.
- 1.2 Совет создаётся в Школе с целью руководства системой охраны прав детей.
- 1.3 Общее руководство деятельностью Совета осуществляет - директор школы.
- 1.4 В состав Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся входят: директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УЧ, учителя, родители.
- 1.5 Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора Школы.
- 1.6 На заседания Совета приглашаются классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1 Целью создания Совета является необходимость объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы Школы в создании единой системы по профилактике правонарушений в Школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

### **2.2 Задачи Совета:**

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся Школы;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками склонными к прогулам учебных занятий, к проявлению девиаций в поведении;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

## **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть создано по решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета составляется на учебный год с учётом нормативных документов, программы развития воспитательной системы Школы.

3.4. Решения и рекомендации Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях и являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся.

3.5. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, назначаемый приказом директора Школы из числа своих заместителей. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя

3.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

3.8. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.9. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### 4. Основные функции Совета

4.1. Координация деятельности субъектов образовательного процесса, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки попечительства.

## 5. Внутришкольный учет

Учету как неблагополучные подлежат учащиеся и семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого- педагогической помощи и правовой защиты.

Целью учета является социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи учащимся и семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

5.1. Внутришкольный учёт обучающихся, склонных к прогулам учебных занятий, к проявлению девиаций в поведении организуется с целью оказания коррекционного индивидуального, адресного воздействия воспитательного характера на учащихся «группы риска».

5.2. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется при условии, если:

- учащийся неоднократно нарушал Устав Школы, Правила поведения учащихся;
- учащийся пропустил до 50% учебного времени по неуважительной причине;
- учащийся уходил из дому;
- учащийся неоднократно совершал мелкое хулиганство во время образовательного процесса;
- учащегося рекомендовало КДН к постановке на учет в ОППН;
- учащийся замечен при попытке употребления психотропных веществ, алкоголя;
- учащиеся, оказавшиеся в социально-опасном положении.

5.3. Учащийся может быть снят с внутришкольного учета в случае:

- безукоризненного выполнения внутришкольного распорядка;
- выполнения правил поведения для учащихся;
- отсутствия регистрации правонарушений в ОППН;
- ведения здорового образа жизни;
- снятия семьи из учета.

5.4. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых ребенок оказался в социально опасном положении, то есть в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

## 6. Компетенция Совета

6.1. Совет имеет право:

- требовать отчеты об индивидуальной работе классных руководителей с детьми, состоящими на внутришкольном учете;
- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи и защиты прав ребенка. При необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства;
- ходатайствовать о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

6.2. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику

- правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах, совещаниях при директоре.

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений

#### 7. **Документация Совета**

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

7.2. Документация совета профилактики.

- Приказ о создании совета профилактики.
- Протокол заседаний.
- Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
- Списки проблемных семей.